

國立勤益科技大學文化創意事業系

學生參加校外實習課程標準作業流程

105/12/22 實習輔導委員會議通過

1. 目的：加強學生專業實務知識與經驗，並增加學生對業界的了解及就業機會。
2. 依據：[國立勤益科技大學學生校外專業實習辦法](#)、[國立勤益科技大學文化創意事業系校外實習規章](#)
3. 範圍：(1)文化創意事業系 (2)本系在學生(3)本系專任教師 (4) 實習課程合作廠商
4. 權責：詳如 5. 作業說明。

作業流程	執行時間	相關表冊
<pre> graph TD A[辦理校外實習說明會] --> B[教師與學生提出實習單位申請] B --> C[系上合作單位增刪討論] B --> D[學生申請新增單位初審] C --> E[公告初審通過實習單位名單及聯絡方式] D --> E E --> F[學生自行寄送實習申請資料供實習單位審核] F --> G{實習單位面試、審核，回復審核結果} G --> H[學生繳交實習單位審核回函及校外實習申請資料] H --> I[召開實習輔導委員會複審] I -- 未通過 --> J[出席複審會議討論安排實習單位(可提出新實習單位)] I -- 通過 --> K[辦理簽約及保險事宜] J --> K K --> L[開始實習] L --> M[實習輔導教師訪視] M --> N[實習成果發表] N --> O[實習成績登錄並結案] </pre>	<p>1 月學期結束前</p> <p>第二學期開學第一週</p> <p>第三週</p> <p>第三週</p> <p>第三週</p> <p>第七週前完成</p> <p>第八週前完成</p> <p>第九週</p> <p>第十一週</p> <p>第 15 週前完成</p> <p>7 月</p> <p>7 月最後一週、9 月開學第二周</p> <p>9 月 2 日前</p>	<p>校外實習合作單位基本資料表 自行申請實習單位申請表 校外實習合作單位評估表</p> <p>校外實習學生履歷表 自行申請實習單位申請表 本人同意書 家長同意書 外宿同意書 (非外宿者免附)</p> <p>校外實習契約書 意外險投保名冊 實習分發名冊</p> <p>學生校外實習工作週誌</p> <p>學生校外實習訪談記錄表</p> <p>學生校外實習工作評量表</p>

5. 作業說明：

5-1、舉行實習說明會，向學生清楚說明校外實習目的、申請流程、作業規定等注意事項。

5-2、教師與學生提出實習單位申請。

(1)教師推薦新增實習單位，請填寫「國立勤益科技大學校外實習合作單位基本資料表」、「校外實習合作單位評估表」連同電子檔送交系辦公室，提送校外實習委員會審核。

(2)學生欲自行申請實習單位者，請填妥「自行申請實習單位申請表」、「國立勤益科技大學校外實習合作單位基本資料表」，連同電子檔送交系辦公室，提送校外實習委員會審核。

(3)所有資料請用電腦繕打。

(3)相關資料繳交期限：106年2月24日(星期五)。

5-3、召開校外實習輔導委員會

(1)確認本系該年度實習合作單位及實習名額，並公告學生週知。

(2)針對學生自行申請新增實習單位部分，由全系老師依據實習單位產業類別或實習工作性質進行審核。

5-4、學生自行聯繫實習單位進行面試審核。

(1)學生於通過審核後，繳交實習單位簽核確認之「自行申請實習單位申請表」、「本人同意書」、「家長同意書」、外宿者須另外繳交「外宿同意書」。

(2)所有資料請用電腦繕打。

(3)相關資料繳交期限：106年4月12日(星期三)。

5-5、確認實習單位：召開實習輔導委員會進行初審，由全系老師依據實習單位產業類別或實習工作性質進行審核。

5-6、簽訂實習合約。

(1)合約書一式三份，請用電腦繕打。

(2)合約書繳交期限：106年6月2日(星期五)。

5-7、投保校外實習意外險及製作實習分發名冊。

5-8、學生需於6月底前主動與實習單位聯繫，詢問行前準備工作。

5-9、7月開始實習：

(1)依據各廠商之實習合約簽訂之實習生報到日通知學生報到事宜。

(2)實習期間，學生需填寫「學生校外實習工作週誌」，並繳交實習心得。

5-10、學生實習期間實習輔導老師將不定期訪視一次。

(1)紀錄學生實習情形，填寫「學生校外實習訪談記錄表」。

(2)訪視老師需親自交付「學生校外實習工作評量表」及回郵信封一枚給實習單位主管，請單位主管協助學生實習成績考核，並於實習結束後寄回。

5-11、系辦公室於7月28日舉辦實習生期中返校報告；9月份開學第二周舉辦實習成果發表會，邀請實習單位廠商代表出席指導。

5-12、實習成績登錄並結案：

- (1) 實習輔導老師依據學生實習表現及成果進行評核並於規定時效內登入成績。
- (2) 相關文件資料，由系辦公室於一個月內，完成檔案歸檔，並予結案。