國立勤益科技大學文化創意事業系

用印申請表

申請日期: 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 用印事由 |  |
| 用印數量 | 共計 份 |
| 申請項目(請V選) | □榮譽狀（感謝狀） □獎狀 □證明書 □聘書（本列項目請填寫書狀字號起訖欄）□其他  |
| 證書（獎狀）字號起訖 | 文 字第 號 至第 號 |
| 連絡人簽名(教師助理) |  | 連絡電話 |  |
| 申請教師簽名 |  | 系主任簽核 |  |

說明：1.除已決行之公文或簽呈外，凡須加蓋各項印信之文件，均須填寫本表，連同申請用印文件，經系主任核章後，交由系辦公室用印。

2.本單於蓋用印信後由系辦公室抽存備查。

3.申請教師請審酌公告內容、排版樣式、避免錯別字。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 用印種類（由系辦公室人員勾選後用印） | □印信□系名方戳□主任中文簽字章(橫式) □主任中文簽字章(直式)  | 系辦公室承辦人 |
|  |