國立勤益科技大學文化創意事業系

用印申請表

申請日期: 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用印事由 |  | | |
| 用印數量 | 共計 份 | | |
| 申請項目  (請V選) | □榮譽狀（感謝狀） □獎狀 □證明書  □聘書（本列項目請填寫書狀字號起訖欄）  □其他 | | |
| 證書（獎狀）  字號起訖 | 文 字第 號  至第 號 | | |
| 連絡人簽名  (教師助理) |  | 連絡電話 |  |
| 申請教師  簽名 |  | 系主任簽核 |  |

說明：1.除已決行之公文或簽呈外，凡須加蓋各項印信之文件，均須填寫本表，連同申請用印文件，經系主任核章後，交由系辦公室用印。

2.本單於蓋用印信後由系辦公室抽存備查。

3.申請教師請審酌公告內容、排版樣式、避免錯別字。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 用印種類  （由系辦公室人員勾選後用印） | □印信  □系名方戳  □主任中文簽字章(橫式)  □主任中文簽字章(直式) | 系辦公室  承辦人 |
|  |